



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **84**

9 Φεβρουαρίου 1995

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Κληροδότημα Ιωάννου Σταύρου Λογοθέτη Ιερού Ναού Οδηγήτριας Κιμώλου» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 3679/30.12.1933 δημόσια διαθήκη του Ιωάννου Σταύρου Λογοθέτη που συντάχθηκε ενώπιον του συμβολαιογράφου Αθηνών Νικολάου Γεωργίου Παππά με την οποία συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «Κληροδότημα Ιωάννου Σταύρου Λογοθέτη Ιερού Ναού Οδηγήτριας Κιμώλου» και με έδρα τη νήσο Κίμωλο.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 5.7.1994 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθ. 1026431/268/0006Α/2.3.1994 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στον Υφυπουργό Οικονομικών, (ΦΕΚ 154/Β/7.3.1994).

5. Την αριθ. ΔΥ 3α/ΟΙΚ. 370/13.7.1994 (ΦΕΚ 550Β') απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νικόλαο Φαρμάκη και Εμμανουήλ Σκουλάκη».

Με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υφυπουργών Οικονομικών και Υγείας Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Κληροδότημα Ιωάννου Σταύρου Λογοθέττη Ιερού Ναού Οδηγήτριας Κιμώλου», η οποία έγινε από τον Ιωάννη Σταύρου Λογοθέτη με την αριθ. 3679/30.12.1933 δημόσια διαθήκη του, η οποία συντάχθηκε ενώπιον του συμβολαιογράφου Αθηνών Νικολάου Γεωργίου Παππά. Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών, Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκαπέντε (15) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Κληροδότημα Ιωάννου Σταύρου Λογοθέτη Ιερού Ναού Οδηγήτριας Κιμώλου».

Άρθρο 1

Μορφή – Επωνυμία – Έδρα – Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «Κληροδότημα Ιωάννου Σταύρου Λογοθέτη Ιερού Ναού Οδηγήτριας Κιμώλου», που συστήθηκε από τον Ιωάννη Σταύρου Λογοθέτη, με την αριθ. 3679/30.12.1933 δημόσια διαθήκη του, η οποία συντάχθηκε ενώπιον του συμβολαιογράφου Αθηνών Νικολάου Γεωργίου Παππά, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ΑΝ 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυ-

τός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η νήσος Κίμωλος.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την εικόνα της Οδηγήτριας.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι η διάθεση των ετησίων εισοδημάτων του ως εξής:

1. Το 1/5 για την επισκευή και συντήρηση του Ιερού Ναού Οδηγήτριας Κιμώλου κατόπιν αποφάσεων της Διαχειριστικής Επιτροπής του ιδρύματος και όχι του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου. Δύναται όμως και ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης της Επαρχίας να διατάξει την διάθεσιν εκ του τμήματος τούτου, των εισοδημάτων του αναγκαιούντος ποσού προς ορισμένην επισκευήν του Ιερού Ναού.

2. Τα 2/5 κατόπιν αποφάσεων της Διαχειριστικής Επιτροπής του ιδρύματος σε ίσα μέρη.

α) για τη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων λόγω γάμου, β) για τη χορήγηση υποτροφιών σε οικονομικά αδύνατους μαθητές και μαθήτριες ή φοιτητές και φοιτήτριες της Κιμώλου κατά προτίμηση αριστεύοντας.

3. Τα 1/5 για τη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων εις πτωχούς της νήσου Κιμώλου και για την τέλεση ενός μνημοσύνου υπέρ αναπαύσεως των ψυχών των γονέων και αδελφών του.

4. Το 1/5 για την καλλιτέρευση των κτημάτων του ιδρύματος, όπως την φύτευση δένδρων, την οικοδόμηση οικίσκων, αποθηκών και λοιπών, την εγκατάσταση υδραυλικών και λοιπών έργων.

Η βοήθεια των οικονομικών ενισχύσεων λόγω γάμου, σπουδών και εν γένει πτωχών θα δίδεται κατά προτίμηση τους συγγενείς του διαθέτη, και θα αποδεικνύεται με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί των περιουσιακών στοιχείων αυτών και της οικογενείας των.

Άρθρο 3

Περιουσία – Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Οι εις την νήσο Πολύαιγο καλλιεργήσιμες και μη εκτάσεις, βοσκότοποι και ορυχεία, εικοσιπέντε χιλιάδες (25.000) στρέμματα με αγροικίες και Ιερό Ναό Κοιμήσεως της Θεοτόκου μετά του προαυλίου, κελλίων και ενός κηπαρίου.

β) Ο Ιερός Ναός Υπαπαντής του Σωτήρος μετά του γύρω απ' αυτόν χώρου.

Τα κτήματα δεν θα εκμισθούνται ποτέ εις άτομα διαμένοντα πλησίον αυτών.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές οιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από τετραμελή Διαχειριστική Επιτροπή που αποτελείται από τους:

1. Πρόεδρο του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Οδηγήτριας Κιμώλου.

2. Πρόεδρο της Κοινότητος Κιμώλου.

3. Εκπρόσωπο της Δικαστικής Αρχής εις την νήσο Κίμωλο.

4. Τέταρτο μέλος εκλεγόμενο κατά πλειοψηφία από το Κοινοτικό και Εκκλησιαστικό Συμβούλιο από κοινού συνερχομένων, μεταξύ των συγγενών του διαθέτη και τοιούτων μη υπαρχόντων εκ των ευυπολήπτων κατοίκων της Κιμώλου. Το εκλεγόμενο μέλος δεν δύναται να είναι μέλος του Εκκλησιαστικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου της Κιμώλου. Σε περίπτωση αρνήσεως του Προέδρου του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου ή του Προέδρου της Κοινότητος να λάβουν μέρος εις την Διαχειριστική Επιτροπή, οι εναπομείναντες ή και το εναπομένον εν μέλος δικαιούται να διαχειρίζεται το κληροδότημα.

2. Τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής ορίζουν ανά τριετία με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

4. Η Διαχειριστική Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά κάθε δίμηνο και εκτάκτως οπότε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή οποιοδήποτε από τα μέλη τους, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Η Διαχειριστική Επιτροπή, βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση της Διαχειριστικής Επιτροπής τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτή, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή της Διαχειριστικής Επιτροπή και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

10. Έλεγχον επί των αποφάσεων, ενεργειών και της διαχειρίσεως του κληροδοτήματος εν γένει της Διαχειρι-

στικής Επιτροπής θα ασκεί το Εκκλησιαστικό Συμβούλιο του Ιερού Ναού Οδηγήτριας Κιμώλου, εν περιπτώσει δε διαφωνίας (μεταξύ της Διαχειριστικής Επιτροπής του Κληροδοτήματος και του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Οδηγήτριας Κιμώλου) θα αποφαίνεται ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης της Επαρχίας ανεκκλήτως.

11. Οι αποφάσεις της τε Διαχειριστικής Επιτροπής και του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου θα λαμβάνονται κεχωρισμένως κατά πλειοψηφία των μελών αυτών.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διαχειριστικής Επιτροπής

1. Η Διαχειριστική Επιτροπή διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Η Διαχειριστική Επιτροπή ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Κυκλάδων) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/1939).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του Ενεργητικού και Παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομικών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του κληροδοτήματος Ιωάννου Σταύρου Λογοθέτη Ιερού Ναού Οδηγήτριας Κιμώλου.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος της Διοικητικής Επιτροπής του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής.

β) Συγκαλεί την Διαχειριστική Επιτροπή σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής τρεις (3) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής.

δ) Εισηγείται στη Διαχειριστική Επιτροπή τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών της Διαχειριστικής Επιτροπής.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από τη Διαχειριστική Επιτροπή (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθήσει από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος,.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στη Διαχειριστική Επιτροπή των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Οικονομική διαχείριση

1. Η Οικονομική διαχείριση τουιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η Οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939).

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Διαχειριστικής Επιτροπής.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο – μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν. Διατάγματος.

ε) Βιβλίο – μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων.

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, η Διαχειριστική Επιτροπή αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του κληροδοτήματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 11

Διαδικασία χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων

1. Η Διαχειριστική Επιτροπή του ιδρύματος καλεί με προκήρυξη - πρόσκλησή του κάθε χρόνο, όλες τις ενδιαφερομένες που δικαιούνται οικονομική ενίσχυση για την αντιμετώπιση των δαπανών του γάμου τους, να υποβάλλουν σ' αυτό μέσα σε τακτή προθεσμία, σχετική αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παραπάνω προκήρυξη - πρόσκληση. αντίγραφο της προκήρυξης - πρόσκλησης πρέπει, με φροντίδα της Διαχειριστικής Επιτροπής του ιδρύματος να τοιχοκολλείται, με αποδεικτικό έξω από τα γραφεία του ιδρύματος και του Κοινοτικού Καταστήματος Κιμώλου, καθώς και έξω από τους Ιερούς Ναούς Κοιμήσεως Θεοτόκου και Υπαπαντής του Σωτήρος και να δημοσιεύεται μια φορά σε μία τοπική, κατά προτίμηση ημερήσια, εφημερίδα της περιφέρειας του ιδρύματος και μία φορά σε δύο ημερήσιες Αθηναϊκές Εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας, σαράντα πέντε (45) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας.

2. Δικαίωμα οικονομικής ενίσχυσης έχουν οι υποψήφιες που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Έχουν ηλικία, από τη μικρότερη που επιτρέπουν οι ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις του Αστικού Κώδικα την σύναψη έγκυρου γάμου, μέχρι και 45 ετών.

β) Είναι οικονομικά αδύνατες.

γ) Είναι άγαμες ή έχουν παντρευτεί στο αμέσως προηγούμενο ημερολογιακό έτος, από το έτος απονομής της οικονομικής ενίσχυσης.

δ) Να είναι γραμμένες στα μητρώα της Κοινότητας Κιμώλου.

3. Η Διαχειριστική Επιτροπή, μετά τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας, εξετάζει τις αιτήσεις και τα λοιπά δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν και επιλέγει - ανακηρύσσει, με αιτιολογημένη απόφασή του, τις νέες που θα ενισχυθούν οικονομικά για την αντιμετώπιση των δαπανών του γάμου των.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των υποψηφίων, που πληρούν τις προϋποθέσεις οικονομικής ενίσχυσης και έχουν τα ίδια προσόντα, είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των οικονομικών ενισχύσεων που πρόκειται να δοθούν η επιλογή μεταξύ αυτών γίνεται από την Διαχειριστική Επιτροπή του ιδρύματος με δημόσια κλήρωση.

Σε περίπτωση κατά την οποία κάποιο δικαιολογητικό των υποψηφίων είναι ατελές ως προς ένα ή περισσότερα στοιχεία αυτού, η Διαχειριστική Επιτροπή του ιδρύματος καλεί τις ενδιαφερόμενες με έγγραφη πρόσκλησή του, πριν αποφασίσει σχετικά για την επιλογή των δικαιούχων, να συμπληρώσουν τις ατέλειες αυτές, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την επίδοση με σχετική απόδειξη της παραπάνω πρόσκλησης.

4. Η απόφαση εκλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων τοιχοκολείται, την ίδια ή την επόμενη ημέρα, έξω από τα γραφεία του ιδρύματος και του Κοινοτικού καταστήματος, καθώς και έξω από τους Ιερούς Ναούς Οδηγήτριας Κιμώλου και Υπαπαντής του Σωτήρος με αποδεικτικό που θα υπογράφεται από το Γραμματέα ή άλλο εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του ιδρύματος και από ένα δημότη.

Με την απόφαση αυτή καλούνται επίσης οι υπόλοιπες ενδιαφερόμενες υποψήφιες που απορρίφθηκαν να υποβάλλουν, εφόσον το επιθυμούν, σχετική ένσταση κατά της παραπάνω απόφασης της Διαχειριστικής Επιτροπής του ιδρύματος μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την τοιχοκόλληση αυτής.

Η ένσταση αυτή καταθέτεται με απόδειξη παραλαβής στον Γραμματέα ή σε άλλο μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής του ιδρύματος που τυχόν έχει οριστεί προς τούτο από αυτό.

5. Μετά την παρέλευση της δεκαήμερης προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου και εφόσον δεν υποβλήθηκε καμιά ένσταση, δίνεται εντολή στην Τράπεζα ή το πι-

στωτικό ίδρυμα που βρίσκονται οι καταθέσεις του ιδρύματος να καταθέσει τα ποσά της οικονομικής ενίσχυσης σε έντοκο λογαριασμό,στο όνομα της κάθε δικαιούχου.

Το ποσό του κεφαλαίου της οικονομικής ενίσχυσης και οι τόκοι του, αναλαμβάνονται από τη δικαιούχο με την προσκόμιση στην Τράπεζα ή το πιστωτικό ίδρυμα της ληξιαρχικής πράξης γάμου της.

6. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων εμπρόθεσμα, το ίδρυμα υποβάλλει αυτές μαζί με τα δικαιολογητικά όλων των υποψηφίων και τα λοιπά έγγραφα εκλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων, ως και τις σχετικές απόψεις της Διαχειριστικης Επιτροπής για τις ενστάσεις αυτές, στο αρμόδιο εκ του σκοπού Υπουργείο.

Τούτο, μετά από έλεγχο των παραπάνω στοιχείων, τα διαβιβάζει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες το αργότερο με τις παρατηρήσεις του στο Υπουργείο Οικονομικών, το οποίο αφού ελέγξει αν τηρήθηκαν ή όχι οι διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού και των σχετικών νόμων, τα παραπέμπει με σχετική εισήγηση του στο Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων προς γνωμοδότηση.

Ο Υπουργός Οικονομικών και το Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων μπορούν, εφόσον κρίνουν ότι είναι αναγκαίο, να ζητούν από τις αρμόδιες Αρχές και το ίδρυμα κάθε χρήσιμη σχετική πληροφορία και στοιχείο. Μετά την παραπάνω γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων για το βάσιμο ή όχι των ενστάσεων, εκδίδεται κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και τον εκ του σκοπού αρμόδιου Υπουργού, με την οποία είναι δυνατό να εγκριθούν ή να απορριφθούν ή να τροποποιηθούν οι σχετικές αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής του ιδρύματος, ως προς μία ή περισσότερες υποψήφιες ή και να διαταχθεί η επανάληψη όλης της διαδικασίας επιλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων της οικονομικής ενίσχυσης.

7. Αν κάποια από τις δικαιούχες δεν τελέσει το γάμο της ή πεθάνει άγαμη μέσα σε διάστημα πέντες (5) ετών από την χρονολογία επιλογής της ή τελέσει το γάμο της μέσα στην προθεσμία αυτή αλλά δεν αναλάβει το ποσό της οικονομικής ενίσχυσης μέσα σε δύο (2) έτη από την τέλεση του γάμου της, τα ποσά του κεφαλαίου και τόκων της οικονομικής ενίσχυσης, επαναφέρονται, έπειτα από απόφαση της Διαχειριστικής επιτροπής, στο λογαριασμό καταθέσεων του ιδρύματος, για τη χορήγηση περισσοτέρων οικονομικών ενισχύσεων τα επόμενα έτη.

8. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί ο οριζόμενος στην προκήρυξη - πρόσκληση αριθμός θέσεων οικονομικής ενίσχυσης για οποιοδήποτε λόγο (μικρότερος αριθμός υποψηφίων κ.λπ.), τότε τα αδιάθετα ποσά μεταφέρονται στο επόμενο έτος με ανάλογη αύξηση του αριθμού των οικονομικών ενισχύσεων.

9. Ο αριθμός των οικονομικών ενισχύσεων που θα δοθούν και το ποσό καθεμιάς απ' αυτές, καθορίζεται με απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής του ιδρύματος, ανάλογα με το ύψος των ετησίων εσόδων αυτού και τις οικονομικές συνθήκες που επικρατούν.

Άρθρο 12

Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων

1. Δικαίωμα υποτροφίας έχουν οι οικονομικά αδύνατοι μαθητές και μαθήτριες ή φοιτητές και φοιτήτριες της Κιμώλου, κατά προτίμηση αριστεύοντας.

2. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/Α/23.8.1941).

Άρθρο 13

Χορήγηση υποτροφιών

1. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του άρθρου 54 του Α.Ν. 2039/39 και του άρθρου 28 του από 18.8.1941 σχετικού Καν. Δ/τος.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 21, 23, 24, 26 και 27 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/Α/ 23.8.1941).

3. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω Κανονιστικού Διατάγματος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη της Διαχειριστικής Επιτροπής του ιδρύματος, που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ' αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

4. Η μη υποβολή των ζητηθέντων αποδεικτικών τούτων στοιχείων συνεπάγεται τη διακοπή της υποτροφίας.

Άρθρο 14

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του ΑΝ 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση της Διαχειριστικής Επιτροπής αυτού.

Άρθρο 15

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το Ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέχεται στον Ιερό Ναό Οδηγήματος Κιμώλου.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Υφυπουργούς Οικονομικών και Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 1995

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΔΗΜ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	**ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΣΚΟΥΛΑΚΗΣ**

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.11/Ε5/202 (2)

Έκφραση γνώμης για το διορισμό εκπαιδευτικού προσωπικού της ΣΕΛΕΤΕ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.Δ. 581/70 «περί Διοικήσεως της ΣΕΛΕΤΕ».
2. Το Ν.Δ. 789/70 «περί οργανώσεως της ΣΕΛΕΤΕ».
3. Το άρθρο 20 του Ν. 817/78 «περί ρυθμίσεως ενίων εκπαιδευτικών και εκκλησιαστικών θεμάτων».
4. Το άρθρο 61 του Ν. 1566/85 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
5. Το Π.Δ. 620/78 (ΦΕΚ 133/τ. Α' 78) περί του εκπαιδευτικού προσωπικού των Σχολών ΠΑΤΕΣ και ΑΣΕΤΕΜ της ΣΕΛΕΤΕ κ.λπ.».
6. Την αριθμ. Ε 1110/79 (ΦΕΚ 109/τ.Β'/79) απόφαση του ΥΠΕΠΘ «Περί ρυθμίσεως οργανωτικών ζητημάτων της ΣΕΛΕΤΕ» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την αρ. Ε/5277/81 (ΕΚ 383/τ.Β'/81) απόφαση του ΥΠΕΠΘ.
7. Το άρθρο 1 (παρ. 7) του Ν. 1517/85 (ΦΕΚ 25/τ.Α')/85) «περί αναδιάρθρωσης του μισθολογίου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. των Τ.Ε.Ι. και άλλες διατάξεις» που αναφέρεται σε ένταξη εκπαιδευτικού προσωπικού της ΣΕΛΕΤΕ στα Τ.Ε.Ι.
8. Την αριθμ. Ε5/3979/90 (ΦΕΚ 793/τ.Β' 17.12.90) απόφαση του ΥΠΕΠΘ «Κανονισμός σπουδών της ΑΣΕΤΕΜ/ΣΕΛΕΤΕ».
9. Τις ανάγκες λειτουργίας ως εκλεκτορικού σώματος των καθηγητών της ΑΣΕΤΕΜ/ΣΕΛΕΤΕ για την επιλογή εκπαιδευτικού προσωπικού σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 7 του Π.Δ. 620/78.
10. Την αριθμ. 17/7.7.1994 (θέμα 12) πράξη του ΔΣ της ΣΕΛΕΤΕ με την οποία εισηγείται την έκδοση Υπουργικής απόφασης - λόγω της ασάφειας που υπάρχει στον νέο κανονισμό Σπουδών της ΑΣΕΤΕΜ- με την οποία να διευκρινίζεται ότι εξακολουθεί να ισχύει και για την ΑΣΕΤΕΜ κατά την εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 3 παρ. 7 του Π.Δ. 620/78 η διάταξη της παρ. 2 της αριθμ. Ε5/3788/88 (ΦΕΚ 424/τΒ'/21.6.88) απόφασης του ΥΠΕΠΘ όπως συνεχίζει να γίνεται με το Σύλλογο Καθηγητών της ΠΑΤΕΣ ΣΕΛΕΤΕ, αποφασίζουμε:

Η διάταξη της παρ. 2 της αριθμ. Ε5/3788/88 (ΦΕΚ 424 τ. Β'/21.6.88) απόφασης του ΥΠΕΠΘ εξακολουθεί να ισχύει και για την ΑΣΕΤΕΜ κατά την εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 3 παρ. 7 του Π.Δ. 620/78 που αναφέρεται στην έκφραση γνώμης για το διορισμό εκαιδευτικού προσωπικού στη ΣΕΛΕΤΕ.

Από την εφαρμογή της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. ΕΣ/13162 (3)

Τροποποίηση πράξης σύστασης 10ης Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Δήμου Κερκυραίων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1854/1990, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες της παρ. 8 του άρθρου 8 του Ν. 2156/1993.

β) Του άρθρου 187 του ΔΚΚ όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 11 του Ν. 2130/1993.

2. Την αριθμ. ΕΣ/14436/1991 απόφασή μας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 831/91 τ. Β' περί σύστασης 10ης Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Δήμου Κερκυραίων (3ο Λύκειο και Εσπερινό Γυμνάσιο - Λύκειο), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθμ. ΕΣ/7725/94 μεταγενέστερη όμοια απόφασή μας.

3. Την αριθμ. 18 - 199/94 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κερκυραίων με την οποία τροποποιείται η αριθμ. 11-105/1991 προγενέστερη όμοια αυτού περί σύστασης του ανωτέρω Νομικού Προσώπου μετά από επελθούσες διοικητικές μεταβολές, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την παρ. 1 της αριθμ. ΕΣ/14436/1991 απόφασής μας ως εξής:

Συνιστούμε στο Δήμο Κερκυραίων του Νομού Κερκύρας, ίδια Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «10η Ενιαία Σχολική Επιτροπή» (3ο Λύκειο) εσπερινό γυμνάσιο και εσπερινό Λύκειο).

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή Σχολική Επιτροπή διοικείται από 11μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α. Τον Δ/ντή του 3ου Λυκείου,

β. Τον Δ/ντή του Εσπερινού Γυμνασίου.

γ. Τον Δ/ντή του Εσπερινού Λυκείου.

δ. Έναν Δημοτικό Σύμβουλο.

ε. Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων του 3ου Λυκείου.

στ. Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων του Εσπερινού Γυμνασίου.

ζ. Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων του Εσπερινού Λυκείου.

η. Έναν εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας 3ου Λυκείου.

θ. Έναν εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας Εσπερινού Γυμνασίου.

ι. Έναν εκπρόσωπο της μαθητικής Εσπερινού Λυκείου.

ια. Έναν πολίτη.

Συμπληρώνουμε την ανωτέρω απόφασή μας προσθέτοντας ακροτελεύτιο άρθρο 8 ως εξής:

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κερκυραίων, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προβλεφθεί.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. ΕΣ/14436/1991 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 20 Δεκεμβρίου 1994

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ
ΑΛΕΞ. ΖΑΡΚΑΔΑΣ

Αριθ. 17090/94 (4)

Συγκρότηση Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων για το έτος 1995 στο Ν. Πιερίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 4442/29, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του Ν.Δ. 380/47 και του Ν. 611/77.

β) Του άρθρου μόνου του Π.Δ. 115/64 «Διορισμό των μελών των διοικητικών δικαστηρίων περί στρατιωτικών επιτάξεων και του άρθρου 9 του Ν. 1649/1986».

2) Την πάγια διαταγή με αριθμό 8-11/1980 του Γενικού Επιτελείου του Στρατού, περί Στρατιωτικών Δικαστηρίων Στρατιωτικών Επιτάξεων.

3) Το αριθμ. Φ. 851/11/47362/Σ. 5840/9.10.94 έγγραφο της Μεραρχίας Υποστήριξης.

4) Το αριθμ. 743/15.12.94 έγγραφο του Πρωτοδικείου Κατερίνης, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε τη Διοικητική Επιτροπή Στρατιωτικών Επιτάξεων Ν. Πιερίας για το έτος 1995 από τους:

1. Παναγιώτη Αγγελόπουλο, Πρωτοδίκη Κατερίνης, ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο από τον Χρήστο Χριστίδη επίσης Πρωτοδίκη Κατερίνης.

2. Ηλία Βογιατζή Πρωτοδίκη Κατερίνης ως μέλος, αναπληρούμενο από τον Σάββα Σαχπεκίδη επίσης Πρωτοδίκη Κατερίνης.

3. Κωτούλα Αστέριο ΤΧ ή (Π.Ζ.) της 65 ΜΕ ως μέλος, αναπληρούμενο από τον Παππά Σταύρο ΤΧη (ΠΒ) της 137 Α/Κ ΜΜΠ.

4. Μασταγκά Σωτήριο ΤΧη του Σ.Γ. Κατερίνης ως μέλος, αναπληρούμενο από τον Βαλιώτη Γεώργιο Λ/γό (ΕΜ) της 65 Μ.Ε.

5. Τον προϊστάμενο της Β' ΔΟΥ Κατερίνης ως μέλος αναπληρούμενο από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Η θητεία της ανωτέρω Επιτροπής είναι ενός (1) έτους και αρχίζει την από 1 Ιανουαρίου 1995.

Καθήκοντα Γραμματέα θα εκτελεί η Γεωργία Λευκοπούλου, υπάλληλος της Δ/νσης Εσωτερικών αναπληρούμενη από την Σοφία Κουνατίδου, υπάλληλο της ίδιας Δ/νσης.

Η ανωτέρω επιτροπή είναι αρμόδια για την εκδίκαση απαιτήσεων από εισφορές (δι' επιτάξεως) βάσει των διατάξεων του Κώδικα Στρατιωτικών, Ναυτικών και Αεροπορικών Εισφορών και Ναυλώσεων (Ν. 4442/1929) ως και τον κανονισμό των σχετικών αποζημιώσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 2 Ιανουαρίου 1995

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ κ.α.α.
Ο Δ/ντής Εσωτερικών
ΣΠΥΡΟΣ ΜΠΑΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 ΥΡΕΤ GR
FAX : 5234312

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
- ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
- Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
- Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

- Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

- Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ. 20.000	Δρχ. 1.000
β) » » » Β'	» 40.000	» 2.000
γ) » » » Γ'	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ'	» 40.000	» 2.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 25.000	» 1.250
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 210.000	» 10.500
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 110.000	» 5.500

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ